

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-69-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3047180521</u>	Serie:	<u>4B676D10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>.Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- Se brindó asesoría en el monitoreo de los medio de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- Se brindo asesoría a los tecnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
- Se brindo asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-69-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3047180521</u>	Serie:	<u>4B676D10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bien de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Na Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Prof prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enuncie Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

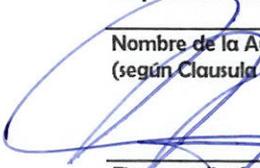
- A Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- B Se brindó asesoría en el monitoreo de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico de bienes culturales nacionales e internacionales.
- C Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel internacional.
- D Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- E Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación conjuntamente con el jefe del Departamento, en todas las administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- F Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- G Se brindó asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y General.
- H Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 28 de abril del 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes.  
 Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-69-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3047180521</u>	Serie:	<u>4B676D10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se brindó asesoría en las reuniones conjuntas con el Ministerio Público sobre la recuperación de una pintura robada de la Iglesia El Calvario en el año 2014 del pintor Tomas de Merlo; se brindó asesoría en reunion con representantes del Museo Numismatico del Banco de Guatemala, sobre piezas hispanicas (troqueles), que se encunetran en la bodega del Departamento de Registro.
- b) Se brindó asesoría en el monitoreo de redes sociales, para verificar el trafico ilicito de bienes culturales.
- c) Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de 30 de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional.  
 Se brindó asesoría para iniciar la gestión de los expedientes de bienes culturales que se encuentran en la bodega del departamento de Registro, y lograr la autorización de traslado de los siguientes bienes : gestion de traslado de (01) pintura que representa el Bautirno de Jesús al Museo Nacional de Historia; gestion traslado de diez (10) piezas de litica mayor al Museo Nacional de Arte de Guatemala; gestion traslado de una maquina de coser al Museo Nacional de Historia; gestion de traslado de 09 imagenes religiosas a la Arquidiocesis de Guatemala, gestion de traslado de 408 piezas de prehispánico, a favor del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- d) Se brindó asesoría como docente dentro del Proyecto del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural "Guardianes del Patrimonio", exponiendo los módulos relativos a "Prevención y Control de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales", y "Registro de Bienes Culturales" dirigido a personal del Palacio Nacional de la Cultural.
- e) Se brindó asesoría para realizar las gestiones de entrega de los siguientes bienes: entrega de 03 campanas, 01 imagen de San José a la Arquidiócesis de Guatemala; entrega de 01 pintura "San Emigdio", al Museo Nacional de Historia; entrega de 10 imágenes religiosas a la Arquidiócesis de Guatemala; entrega de 10 cuadros de la Escuela Nacional de Artes Plásticas al Museo de Historia;
- f) entrega de una (01) escultura religiosa que corresponde a la XIV estación del Viacrucis a la Iglesia del Cerrito del Carmen; entrega de 32 piezas de origen prehispánico al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales; entrega por un plazo de 06 meses de 23 piezas de origen Prehispánico al Parque de la Paz zona 21.
- g) Se brindó asesoría para la presentación de informe sobre los bienes culturales que se encuentran en la bodega del Departamento de Bienes Culturales, que no se tiene resolucion judicial o que el Ministerio Público no ha dado una respuesta sobre el destino final de dichos bienes.
- h)

Iñaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR

SUB-JEFE a.i. DE

REGISTRO DE

Bienes Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)